***Акционерное общество***

***«Сахалинская лизинговая компания рыбопромыслового флота»***

***АО "С А Х А Л И Н Л И З И Н Г Ф Л О Т"***

***693000, Россия, Сахалинская область, г. Южно - Сахалинск, ул. Амурская, 62, каб.210***

***Телефон / факс : (4242) 72-53-14, 89244801947, E-mail:*** [***aoslf@mail.ru***](mailto:aoslf@mail.ru)

**ПЕРЕЧЕНЬ документов,**

**которые необходимо иметь юридическим лицам**

**для оформления лизинговых следок.**

1. Заявление о проведении лизинга и Приложение к заявлению о проведении лизинга с техническими характеристиками выбранной техники/оборудования
2. Коммерческое предложение Поставщика
3. Устав предприятия со всеми изменениями (копия, заверенная печатью и подписью руководителя)
4. Приказ по предприятию и Решение учредителя (Протокол общего собрания участников) о назначении руководителя предприятия (копия, заверенная печатью и подписью руководителя)
5. Решение учредителя (Протокол общего собрания участников) о согласии на совершение крупной лизинговой сделки, если она является таковой (копия, заверенная печатью и подписью руководителя), либо справка в произвольной форме о том, что данная лизинговая сделка не является крупной (оригинал) в силу….указать основание
6. Паспорт руководителя (копия всех листов)
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная печатью и подписью руководителя)
8. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (копия, заверенная печатью и подписью руководителя)
9. Справка/сведения МРИ ФНС России об открытых счетах в кредитных организациях (оригинал) не ранее 10 (десяти) дней до подачи Заявления о проведении лизинга по мере готовности
10. Баланс предприятия на последнюю дату со всеми приложениями, включая отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств (копия, заверенная печатью и подписью руководителя)
11. Перечень движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности предприятия (в произвольной форме), с приложением копий Свидетельств о праве собственности (копия, заверенная печатью и подписью руководителя), с указанием имеются ли обременения на указанное выше имущество. При наличии обременений движимого и недвижимого имущества - копии договоров залога, аренды, купли-продажи с рассрочкой платежа, безвозмездного и возмездного пользования, доверительного управления, актов наложения арестов и иных ограничений на распоряжение имуществом по действующему законодательству (копия, заверенная печатью и подписью руководителя), либо справка об отсутствии обременений движимого и недвижимого имущества (оригинал)
12. Карточка/реквизиты предприятия